РАСПОРЯЖЕНИЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

муниципального округа Савелки

21 октября 2015 года 24-РРМ

|  |
| --- |
| **О размещении закупки на право заключения муниципального контракта** **на проведение праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году** |

В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки 12.10.2015 г. № 13-ПРМ «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 12.01.2015 г. № 01-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2015 г.»:

1. Провести размещение закупки в форме открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на проведение праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году на общую сумму 77**0 000 (семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

2. Утвердить документацию открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на проведение праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Ответственным за подготовку к проведению закупки, указанной в п. 1 настоящего распоряжения, назначить **Рудь Владлена Петровича** советника аппарата СД МО Савелки.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

**Глава муниципального округа Савелки Юдахина И.В.**

Приложение к распоряжению аппарата СД МО Савелки от 21.10.2015 г. № 24-РРМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  | | |
| **Документация** | | |
| **по проведению открытого конкурса** | | |
|  | | |
| **Конкурс** **на право заключения контракта на оказание услуг по проведению праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году** | | |
|  |  |  |
| **Заказчик:** | **аппарат СД МО Савелки** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Уполномоченный орган (уполномоченное**  **учреждение):** | **НЕ ПРИВЛЕКАЕТСЯ** |  |
| **Специализированная организация:** | **НЕ ПРИВЛЕКАЕТСЯ** |  |

**Москва, 2015 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Общие положения |  |
| II. | Информация о проведении закупки |  |
| III. | Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе |  |
| IV. | Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта |  |
| V. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость |  |
| VI. | Приложения |  |

# Общие положения

**1.1. Законодательное регулирование.**

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях [Конституции](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E5255229877068608E26C54A1E3aEh0J) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E5255219478058857B56E05F4EDE5E3CEBFBB18D22F5533261C81a6h2J) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E52552194790B8E56B56E05F4EDE5E3CEBFBB18D22F55302Ca1hDJ) Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, регулируемые Федеральным законом (далее – нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения, указанные в Федеральном законе. Нормы права, содержащиеся в других нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать Федеральному закону.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом, применяются правила международного договора.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом, а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

**1.2. Основные понятия, используемые в документации, в**соответствии со *статьей 3 Федерального закона****.***

**1.2.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**1.2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**1.2.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**1.2.4. Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**1.2.5. Государственный заказчик** – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

**1.2.6. Муниципальный заказчик** – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

**1.2.7. Заказчик** – государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, осуществляющие закупки, за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона.

**1.2.8. Государственный контракт, муниципальный контракт** – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

**1.2.9. Единая информационная система в сфере закупок** (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в *части 3 статьи 4 Федерального закона* и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Официальный сайт, на котором размещена документация: **www.zakupki.gov.ru.**

**1.2.10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные *статьей 26 Федерального закона.*

**1.2.11.** С**пециализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании заключенного договора, в соответствии со *статьей 40 Федерального закона*.

**1.2.12. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок –** федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**1.2.13. Контрольный орган** в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее – контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа).

**1.2.14. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

**1.2.15. Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

**1.2.16.** **Банковская Гарантия или Гарантия –** один из способов обеспечения исполнения обязательств, применяемый для обеспечения обязательств по Контрактам, заключенным/планируемым к заключению в рамках Федерального закона, при котором Гарант дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлении Бенефициаром надлежащего письменного требования о ее уплате. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.

**1.3. Основные принципы федеральной контрактной системы.**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**1.4. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:**

**1.4.1.** Понятие открытого конкурса указано в *статье 48 Федерального закона.*

**1.4.2.** Понятие конкурса с ограниченным участием указано в *статье 56 Федерального закона.*

**1.4.3.** Понятие двухэтапного конкурса указывается в *статье 57 Федерального закона.*

**1.4.4.** Понятие аукциона в электронной форме (электронного аукциона) указывается в *статье 59 Федерального закона.*

**1.4.5.** Понятие запроса котировок указывается в *статье 72 Федерального закона.*

**1.4.6.** Понятие запроса предложений указывается в *статье 83 Федерального закона.*

* 1. **Совместные закупки, в**соответствии со *статьей 25 Федерального закона*.

При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

* 1. **Централизованные закупки, в**соответствии со *статьей 26 Федерального закона*.

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный орган, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих. Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями. Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация о проведении закупки | | | |
| 1. [[1]](#footnote-1) | | Объект закупки | |
|  | | В состав открытого конкурса входят следующие лоты: | Лот № 1 – Конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по проведению праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году. |
|  | | Открытый конкурс проводит: | |
|  | | Уполномоченный орган  (уполномоченное учреждение) | **Наименование:**  аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки  **Место нахождения:**  124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4.  **Почтовый адрес:**  124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4.  **Номер контактного телефона:**  8 499 734-11-81; 8 499 735-33-60  **Адрес электронной почты:**  msavelki@mail.ru  **Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий:**  Рудь Владлен Петрович |
|  | | Специализированная организация по разработке документации и/или по проведению закупки | Специализированная организация по разработке документации не привлекается  Специализированная организация по проведению закупок не привлекается |
|  | | Описание объекта закупки. | |
| В соответствии с условиями технического задания и проекта контракта (приложения к настоящей конкурсной документации) | |
|  | | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. | |
| Лот № 1 – на право заключения контракта на оказание услуг по проведению праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году**:**  Место и сроки оказания услуг:г. Моква, Зеленоградский административный округ, территория муниципального округа Савелки.  Сроки (периоды) выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг: с момента заключения контракта по 31.12. 2015 г.  Условия оказания услуг: в соответствии с проектом контракта и техническим заданием | |
|  | | Начальная (максимальная) цена контракта | Лот № 1 - 770 000,00 Российский рубль |
|  | | Начальная максимальная цена за единицу товара или услуги | Лот № 1 – Не применяется |
|  | | Источник финансирования закупки | Лот № 1 бюджет муниципального округа Савелки |
|  | | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Лот № 1 – Российский рубль |
|  | | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
|  | | Обоснование начальной максимальной цены (метод) | Лот № 1: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – приложение к настоящей конкурсной документации. |
|  | | Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт | Лот № 1 – не установлено |
|  | | Возможность изменения количества поставляемых товаров, объемов работ, услуг в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона | В соответствии с проектом контракта |
|  | | Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок (появляются по выбору) | |
|  | | Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы;  предоставляются при условии соответствия статье 28 Федерального закона. | Лот № 1 – Не предоставляются |
|  | | Организации инвалидов;  предоставляются при условии соответствия статье 29 Федерального закона. | Лот № 1 – Не предоставляются |
|  | | Субъекты малого предпринимательства;  предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона.  Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=358EE1BB3C30C890A012D17DC1F536DDD3B159A0E33D2B7D695DD02E030CAFCD190A4D2D670Dr7E) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».  Предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона. | Лот № 1 – Предоставляются |
|  | | Применение запрета или ограничения запреты для товаров иностранных государств.  При осуществлении закупки к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации. | Лот № 1 – Не применяется |
| Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе. | | | |
|  | Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии со *статьей 27 Федерального закона.* | | Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Требования к участникам закупки в соответствии со *статьей 31 Федерального закона.* | | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. 2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. 5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.   Лот № 1 – не требуется   1. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. 3. участник закупки не является офшорной компанией   Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
|  | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, при подаче заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со *статьей 51 Федерального закона*. | | |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки. | | Лот № 1 : 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса  2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) - требуется 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица  4. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица)  5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой  6. Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ или заверенные копии таких документов - требуется 7. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в случае, если такие требования установлены в пункте 15 информационной карты  8. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара  9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; (п. 3 ч. 2 ст. 51 Федерального закона) - требуется 10. Информация, подтверждающая добросовестность участника открытого конкурса (ч. 4 ст. 37 Федерального закона)  11. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия)  12. Подтверждение квалификации участника  13. Обоснование предлагаемой цены контракта 14. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона. 15. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия). 16. Декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона |
|  | Форма подачи заявки | | Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, установленные конкурсной документацией, а также в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе – Приложение 1. |
|  | Порядок и сроки отзыва заявок | | Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком/уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок. |
|  | Порядок возврата заявок | | Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта. |
|  | Порядок подачи заявки | | Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом.  Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки.  Заявка оформляется в соответствии с примерной формой заявки на участие в открытом конкурсе – Приложение 1.  Заявка на участие в многолотовом конкурсе подается в письменной форме в отношении каждого лота в отдельно запечатанном конверте, с указанием наименования конкурса и номера лота, на который подается заявка, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками. |
|  | Количество копий заявок | | Лот № 1 – 1  Не предоставление копий заявок участника не влечет за собой отклонение участника от участия в закупке. |
|  | Привлечение субподрядных организаций | | В соответствии с условиями контракта. |
|  | Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | | Лот № 1 – Не требуется |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Срок, место и порядок предоставление документации и подачи заявок участников закупки** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; | | Документация предоставляется:  **Наименование:**  аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки  **Место нахождения:**  124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4.  **Почтовый адрес:**  124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4.  **Номер контактного телефона:**  8 499 734-11-81 8 499 735-33-60  **Адрес электронной почты:**  msavelki@mail.ru  **Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий:**  Рудь Владлен Петрович  Срок предоставления: с 22.10.2015 г. по 10.11.2015 г. с 10 ч. до 12 ч. (кроме выходных и праздничных дней).  после даты размещения извещения о проведении закупки заказчик/уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. |
|  | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | | Не взимается |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | | Русский |
|  | Срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации | | 22.10.2015 г. – 06.11.2015 г. |
|  | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | | Срок подачи: с 22.10.2015 по 11.11.2015 г с 10ч до 12 ч.  Место подачи: 124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4.  Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий: Рудь Владлен Петрович .  Порядок подачи: В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации. |
|  | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 11.11.2015 г., начиная с 08:30 по московскому времени, по адресу: 124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4. |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с *порядком, предусмотренным статьей 52 Федерального закона*.  Порядок подачи: В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.  На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации. | | |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет 11.11.2015 г. по адресу: 124482 г. Москва – Зеленоград, корпус 348, пом 2-4. | |
| Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:  Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | | |
| Лот № 1 – **Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий:**  Рудь Владлен Петрович | | |
| Срок подписания контракта: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. | | |
| Условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта:   Лот № 1 – Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта в случае и порядке, предусмотренном частью 3 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. | | |
|  | Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса. | | |
|  | Внесение изменений в документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса за 5 дней до даты окончания подачи заявок.  Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения:14.07.2015 г. | |
|  | Разъяснения документации | Дата начала предоставления разъяснений:  22.10.2015 г.  Дата окончания предоставления разъяснений:  06.11.2015 г. | |
| Порядок предоставления разъяснений положений документации участникам | В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. | |
|  | Возможность отказаться от проведения закупки | Дата, до которой Заказчик вправе отказаться проводить закупку  06.11.2015 г. | |
| Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта | | | |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Лот № 1 – предусмотрена в следующем размере: 7 700 руб. (1% от НМЦ контракта) | |
|  | Способы внесения обеспечения заявки | Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки. | |
|  | Срок и порядок внесения обеспечения заявки | Срок внесения обеспечения денежными средствами – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Денежные средства вносятся Участником закупки на расчетный счет заказчика, факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником закупки при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на (наименование конкурса), Реестровый номер торгов:\_\_\_\_. НДС не облагается)». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям [*статьи 45*](#Par711) *Федерального закон*а. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. | |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Получатель: аппарат СД МО Савелки, 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп.348, пом. 2-4, тел./ф. : (499) 734-11-81ИНН 7735017910, КПП 773501001Номер счета: 2190033586720040Казначейство: УФК по городу Москве номер счета казначейства: 40302810100005000270Банк организации: Отделение 1 Москва БИК 044583001 | |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта | Не устанавливается в соответствие с положениями Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 N 199 | |
|  | Срок и порядок предоставления обеспечения | Не устанавливается в соответствие с положениями Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 N 199 | |
|  | Требование к банковской гарантии | Не устанавливается в соответствие с положениями Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 N 199 | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость[[2]](#footnote-2) | | | |
|  | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**  Оценка заявок производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Правила). Оценка осуществляется с использованием 3 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.  Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:  **а) Стоимостные критерии оценки:**  **I. Цена контракта**  Значимость критерия: 60 %.  Содержание: Стоимость затрат исполнителя в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.  **Порядок оценки заявок по критерию:**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с подпунктом а) пункта 4 и пунктами 8, 9, подпункта а) пункта 16 Правил:  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта", определяется по формуле:  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  **б) Нестоимостные критерии оценки:**  **II. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:**  **Значимость критерия**: 10 %  Предметом оценки по критерию является один показатель:  **1).** «Качество услуг».  Коэффициент значимости показателя составляет 100- баллов  **По показателю** «Качество услуг» рассматривается предложение участника по проведению праздничного мероприятия для жителей муниципального округа Савелки в 2015 году, а именно:  - разработка сценарного плана;  - формирование концертной программы;  - праздничное оформление места проведения мероприятия (воздушные шары, тематические баннеры, плакаты и т.д.);  - звуковое сопровождение мероприятия;  - анимационная программа мероприятия;  - состав призового фонда  **Порядок оценки заявок по показателю:**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному показателю осуществляется в соответствии с пунктами 11, 25, 26, 29 Правил:  Оценка в 0 баллов по критерию присваивается участнику, предложение которого не соответствует условиям конкурсной документации, в том числе техническому заданию в составе конкурсной документации или отсутствие данного предложения.  Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, скорректированное с учетом коэффициента значимости показателя.  Баллы начисляются следующим образом:   • наиболее детализированное и содержательно проработанное предложение по сравнению с предложениями других участников – 100 баллов;   • предложение с высокой степенью детализации и содержательно проработанности описывает все пункты технического задания – 70 баллов;   • предложение в целом довольно детализировано и содержательно проработано, но в описании отдельных элементов предложения прослеживается нелогичность и непродуманность реализации технического задания – 50 баллов;  • предложение в средней степени детализировано и содержательно проработано, большинство пунктов раскрыто недостаточно полно, нелогичны и/или непродуманы – 20 баллов.  **III. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.**  **Значимость критерия**: 30 %.  Предметом оценки по критерию являются следующий показатель:  **1)** «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема».  Коэффициент значимости показателя составляет 10.  **1.** **По показателю** «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» под успешно оказанными участником закупки услугами сопоставимого характера и объема в настоящей конкурсной документации понимаются успешно оказанные участником закупки услуги по предмету настоящего конкурса, подтвержденные копиями государственных и (или) муниципальных контрактов, и (или) иных гражданско-правовых договоров, заключенных и надлежаще исполненных участником на оказание указанных услуг в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в настоящем конкурсе, на сумму не менее 700 000 руб.  Опыт оказания услуг оценивается исходя из представленных документов, подтверждающих наличие у него опыта оказания услуг в соответствии с установленными заказчиком требованиями:  - контракты (договоры) на оказание услуг, в которых указан установленный срок оказания услуг и их первоначальная стоимость;  - акты приемки оказанных услуг по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок оказания услуг.  **Порядок оценки заявок по критериям:**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному показателю осуществляется в соответствии с пунктами 10, 11, 23, 25-29 Правил:  Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику, в составе заявки которого не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и фактический срок оказания услуг, не подтверждают приемку услуг в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг: а) меньше установленного объема услуг, б) не соответствующих установленному виду (видам) услуг.  В случаях, если представленные сведения и документы, подтверждают наличие опыта оказания услуг: а) равного или больше установленного объема услуг, б) соответствующего установленному виду (видам) услуг, то заявке присваивается:  1) Максимальная оценка, составляющая 10 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой);  - штрафы по всем представленным контрактам заказчикам не выставлялись, либо были оспорены в установленном порядке, либо отозваны заказчиком;  2) 7 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой);  - выставлялись штрафы по каким-либо контрактам заказчиком, которые не были оспорены в установленном порядке, либо отозваны заказчиком;  3) 5 баллов, если:  - в представленных документах имеется информация о том, что услуги оказаны по какому-либо контракту не в установленный срок (в случае, если в представленных документах отсутствует нормативный срок оказания услуг, то услуги также считаются оказанными с нарушением срока)  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой).  4) 2 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - какие-либо представленные контракты (договоры) выполнялись непо государственному заказу (не являлись государственной закупкой).  5) 1 баллов, если:  - в представленных документах имеется информация о том, что услуги оказаны по какому-либо контракту не в установленный срок (в случае, если в представленных документах отсутствует нормативный срок оказания услуг, то услуги также считаются выполненными с нарушением срока);  - какие-либо представленные контракты (договоры) выполнялись не по государственному заказу (не являлись государственной закупкой).  2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг  Коэффициент значимости показателя составляет 90, если опыт выступления вокально-инструментального коллектива на Отечественной эстраде не менее 30 лет – 90 баллов.  Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.  Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). | | |
|  | Заключение контракта по результатам конкурса | | |
| Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией.  Контракт является неотъемлемой частью конкурсной документации (Приложение). | | |
|  | Возможность заказчика заключить контракты, с несколькими участниками открытого конкурса на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок (ч. 10 ст. 34 Федерального закона) | | |
| Лот № 1 – Не предусмотрено. | | |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона (п. 1 ч. 1 ст. 95) | | |
| пп. а) п. 1 ч. 1 ст. 95 | Лот № 1 – Предусмотрено | |
| пп. б) п. 1 ч. 1 ст. 95 | Лот № 1 – Предусмотрено | |
|  | Последствия признания конкурса несостоявшимся*.* | Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в *статье 55 Федерального закона.* | |
|  | Приложения | | |
| Форма заявки на участие в открытом конкурсе – приложение 1  Декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона – приложение 2  Проект контракта – приложение  Описание объекта закупки / техническое задание – приложение  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – приложение  Иные приложения. | | |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к документации о проведении открытого конкурса на право заключения контракта |
| Приложение 1  к документации о проведении открытого конкурса на право заключения контракта |

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  **на право заключения контракта** | | |
| *Объект закупки:* | | |
| 1. ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:*** | | |
| *Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица* |  | |
| *Почтовый адрес (местонахождения),*  *Юридический адрес (для юр. лиц)* |  | |
| *Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)* |  | |
| *Генеральный директор и главный бухгалтер* |  | |
| *Телефон* |  | |
| *Электронная почта/сайт* |  | |
| *номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;* |  | |
| 1. ***Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям*** | | |
| - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | | |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E49455731642E3D299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC00Df513H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; | | |
| - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D53f113H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D51f114H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; | | |
| - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | |
| - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | |
| - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. | | |
| 1. ***Требования, установленные заказчиком в конкурсной документации, подтверждаемые документально*** | | |
| - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; | | |
| 1. ***Требование, установленное по усмотрению Заказчика*** | | |
| - отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; | | *Подтверждаем* |

1. ***Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[3]](#footnote-3) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[4]](#footnote-4) |
|  | *Стоимостные предложения\** | | | |
| *1.1.*[[5]](#footnote-5) | *Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* |  |  |  |
| *Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника закупки)* |  |  |  |
| *2.* | *Не стоимостные предложения* | | | |
| *2.1.* | *качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;* | | | |
| *2.1.1.* | *качество товаров (качество работ, качество услуг)* |  |  |  |
| *2.2.* | *квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:* | | | |
| *2.2.1.* | *квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг* |  |  | Коэффициент значимости показателя составляет 90 баллов, если опыт выступления вокально-инструментального коллектива на Отечественной эстраде не менее 30 лет – 90 баллов. |
| *2.2.2.* | *опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;* |  |  | Коэффициент значимости показателя составляет 10 баллов:  1) Максимальная оценка, составляющая 10 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой);  - штрафы по всем представленным контрактам заказчикам не выставлялись, либо были оспорены в установленном порядке, либо отозваны заказчиком;  2) 7 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой);  - выставлялись штрафы по каким-либо контрактам заказчиком, которые не были оспорены в установленном порядке, либо отозваны заказчиком;  3) 5 баллов, если:  - в представленных документах имеется информация о том, что услуги оказаны по какому-либо контракту не в установленный срок (в случае, если в представленных документах отсутствует нормативный срок оказания услуг, то услуги также считаются оказанными с нарушением срока)  - все представленные контракты (договоры) выполнялись по государственному заказу (являлись государственной закупкой).  4) 2 баллов, если:  - в представленных документах по всем контрактам имеется информация о том, что услуги оказаны в срок;  - какие-либо представленные контракты (договоры) выполнялись не по государственному заказу (не являлись государственной закупкой).  5) 1 баллов, если:  - в представленных документах имеется информация о том, что услуги оказаны по какому-либо контракту не в установленный срок (в случае, если в представленных документах отсутствует нормативный срок оказания услуг, то услуги также считаются выполненными с нарушением срока);  - какие-либо представленные контракты (договоры) выполнялись не по государственному заказу (не являлись государственной закупкой). |

*\*Примечания:*

*Цена единицы товара, услуги* *должна быть включена в форму заявки в случае закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд, если» предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки.*

*Цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и цена единицы работы, услуги по техническому обслуживанию и (или ремонту) техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, должна быть включена в форму заявки в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, конкурсной документации предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, и указана начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей.*

*Цена единицы услуги должна быть включена в форму заявки, в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на оказание услуг связи, юридических услуг в случае, если в конкурсной документации предусмотрена цена единицы услуги.*

***6. Предложения, приведенные в пункте 6 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:***

*7.1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.*

*7.2. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на \_\_\_\_стр.*

*7.3.\* Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.*

*\*Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.*

***7. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.***

***8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.***

***9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.***

***10. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опись документов** | | |
| **1)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **2)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **3)** документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации: | | |
| - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **4)** документы в составе заявки прилагаемые по желанию участника, задекларированные в заявке | | |
| - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| - участник закупки не является офшорной компанией. | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **5)** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **6)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **7)** документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ или заверенные копии таких документов; | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **8)** предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **9)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). *При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; (п. 3 ч. 2 ст. 51* *Федерального закона)* | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **10)** информация, подтверждающая добросовестность участника открытого конкурса (ч. 4 ст. 37 Федерального закона) | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **11)** документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **12)** подтверждение квалификации участника[[6]](#footnote-6) | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **13)** обоснование предлагаемой цены контракта[[7]](#footnote-7) |  |  |
| **14)** декларация принадлежности к СМП**[[8]](#footnote-8)** |  | |

***11. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.***

***12. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(наименование участника закупки)***

***в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.***

***13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).***

***Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.***

***14. Банковские реквизиты участника закупки:***

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.***

***Участник закупки/***

***уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(Фамилия И.О.) (подпись)*

***М П***

***Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.***

1. *Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника*
2. *Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.*
3. *Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.*
4. *Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.*
5. *Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям» участником не требуется. При этом участник не вправе убирать задекларированные требования. Подписав заявку, участник закупки тем самым подтверждает соответствие требованиям пункта 2 формы заявки.*
6. *Требования, установленные заказчиком в пункте 3 формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов.*
7. *Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 4 формы заявки, может быть подтверждено документально. При этом сведения из реестра недобросовестных поставщиков проверяются Заказчиком, Уполномоченным органом, специализированной организацией самостоятельно.*
8. *В пункте 5 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.*
9. *Пункт 6 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении объекта закупки. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.*
10. *Пункт 10 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).*
11. *Пункты 13,14,15 формы заявки не обязательны к заполнению участником. Непредставление данных сведений не является основанием для отклонения участника.*
12. *Заявка формируется в полном объеме в соответствии с пунктом 17 документации об открытом конкурсе, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации (при наличии печати).*

Приложение 2

к документации о проведении открытого конкурса на право заключения контракта

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Город «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - участник закупки) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,) и в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», декларирует свое соответствие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов);

- доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_%;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_ человек;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год \_\_\_\_\_\_\_\_ млн**.** руб.

Достоверность сведений подтверждаю

*Должность, подпись, дата, печать*

1. Если объектом закупки являются лекарственные средства, документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования. [↑](#footnote-ref-1)
2. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. [↑](#footnote-ref-2)
3. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-3)
4. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае предложения участника о снижении цены контракта более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта, установленной в документации о проведении открытого конкурса, в составе заявки должна быть представлена информация подтверждающая добросовестность участника в соответствии с ч. 3 ст. 37 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-5)
6. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона. [↑](#footnote-ref-6)
7. участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе, если предметом контракта, для заключения которого проводится конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункт 3 статьи 30 Федерального закона [↑](#footnote-ref-8)