

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Савелки**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)**

**Об утверждении учетной политики аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Савелки для целей бюджетного учета**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

1. Утвердить учетную политику аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки для целей бюджетного учета (приложение).
2. Настоящее распоряжение применяется в целях ведения бухгалтерского учета с 01 января 2024 г.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**

**Учетная политика  
аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Савелки**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом и имущественном положении, финансовых результатах деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее - аппарат).

Изменения учетной политики вводятся с начала финансового года, а в случаях изменения законодательства Российской Федерации или изменения существенных условий деятельности аппарата - с даты соответствующих изменений.

Учетная политика аппарата разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее - НК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными учреждениями внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

При внесении изменений в учетную политику начальник финансово-экономического отдела оценивает в целях сопоставления отчетности

существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организует глава муниципального округа Савелки (далее – глава муниципального округа).

1.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – начальник отдела).

Начальник отдела является ответственным за ведение бухгалтерского учета.

1.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата государственного учреждения 8», (далее - «1С: Предприятие»).

1.5. В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии. Персональный состав комиссий, ответственные должностные лица определяются отдельными распоряжениями.

## **2. График документооборота и технология обработки учетной информации**

2.1. Первичные учетные документы для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета представляются согласно Графику документооборота и передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете (приложение 1 к Учетной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки).

2.2. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

2.3. Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств, отчетности аппарата имеет глава муниципального округа Савелки.

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств, отчетности аппарата имеет начальник финансово-экономического отдела.

2.4 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета. Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи.

2.5 Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется не реже периодичности, установленной для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета (Приложение 2 к Учетной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки).

2.6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и усиленной

квалифицированной электронной подписи аппарат осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с финансовым органом города Москвы посредством автоматизированной системы «Электронное взаимодействие» и автоматизированной системы управления городскими финансами «АСУ ГФ»;

передача бухгалтерской отчетности в финансовый орган города Москвы;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы, Мосгорстат;

получение и передача первичных учетных документов (с отдельными контрагентами).

### **3. Рабочий План счетов бухгалтерского учета**

3.1. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета аппарата (приложение 3 к Учетной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки), разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

Изменения по вводу дополнительных забалансовых счетов и (или) дополнительной аналитики по счетам учета должны быть закреплены в настоящей учетной политике и соответствовать требованиям органа власти.

### **4. Учет нефинансовых активов**

4.1. Учет объектов нефинансовых активов, а также учет амортизации указанных объектов ведется на счете 0 100 00 000 «Нефинансовые активы».

Для учета операций с нефинансовыми активами аппаратом применяются счета, предусмотренные рабочим планом счетов бухгалтерского учета аппарата.

4.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками. Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов являются:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;

суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов нефинансовых активов;

регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объекты нефинансовых активов;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией, через которую приобретен объект нефинансовых активов;

затраты по доставке объектов нефинансовых активов до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением объектов нефинансовых активов.

4.3. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в открытом доступе в средствах массовой информации и в сети «Интернет», обладающей прогностической или подтверждающей ценностью.

4.4. Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, а также переоценки объектов нефинансовых активов.

4.5. Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом указанных изменений.

4.6. Безвозмездная передача объектов нефинансовых активов осуществляется по балансовой стоимости объекта, с одновременной передачей суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

4.7. Переоценка стоимости объектов нефинансовых активов, по состоянию на начало текущего года, производится путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.8. Суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, отражаются по дебету (кредиту) счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту (дебету) соответствующих счетов аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» и соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация».

4.9. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

## **5. Учет основных средств**

5.1. Для учета объектов основных средств (далее - ОС) используется счет 0 101 00 000 «Основные средства».

5.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

5.3. При стоимости объекта ОС до 10 000 руб. включительно за единицу,

данный объект одновременно списывается с учета при передаче его в эксплуатацию, одновременно происходит отражение данного объекта на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. На объекты ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется одновременно в размере 100 процентов их балансовой стоимости при выдаче объекта ОС в эксплуатацию. По объектам ОС, стоимостью свыше 100 000 руб., амортизация начисляется ежемесячно линейным способом.

5.4. Единицей учета ОС является инвентарный объект. В случае наличия у одного конструктивно - сочлененного объекта нескольких частей ОС, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

5.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов ОС, могут объединяться объекты имущества, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования: компьютерное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры.

5.6. Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

5.7. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.8. Принятие к учету оформляется Актом формы 0504101

5.9. Охранно-пожарная сигнализация, локально-вычислительные сети, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступа, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (далее – единые функционирующие системы) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы единых функционирующих систем, которые соответствуют критериям ОС, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные ОС.

5.10. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также объектам движимого имущества, кроме объектов ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный номер.

5.11. Инвентарный номер сохраняется за объектом ОС на весь период его использования. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов ОС не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются.

5.12. В случае если объект ОС является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), то есть включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе обозначается инвентарный номер, присвоенный ОС.

5.13. Арендованные ОС учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» под инвентарными номерами, присвоенными им арендодателем.

5.14. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте ОС, в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в

соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект ОС.

5.15. Нанесение инвентарного номера объекту ОС осуществляется материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов аппарата.

5.16. Группировка объектов ОС по соответствующим счетам Плана счетов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с разделами классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов. Принадлежность объектов ОС к соответствующей учетной группе определяется на основании паспортов, инструкций по эксплуатации, описаний и другой технической документации комиссией по поступлению и списанию активов аппарата.

5.17. Затраты по замене отдельных составных частей объекта ОС, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам объектов ОС:

5.18. машины и оборудование;

5.19. инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь; - прочие ОС.

5.20. В гарантийный период допускается списание оборудования только по чрезвычайным обстоятельствам или с компенсацией расходов за счет виновного лица в порядке, установленном законодательством РФ.

5.21. По истечении гарантийного периода списание техники допускается при выполнении следующих условий:

5.22. основное средство непригодно для дальнейшего использования; - восстановление основного средства неэффективно.

5.23. Основное средство не может продолжать использоваться по прямому назначению после списания с учета.

5.24. Решение по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. Решение оформляется в виде отдельного документа.

5.25. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций.

5.26. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности аппарата, выводятся из эксплуатации на основании Акта, списываются с балансового учета.

5.27. Списание ОС оформляется актом по форме 0504104.

5.28. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта ОС до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта ОС и реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании объекта ОС (ф.0504104), не допускается.

5.29. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов ОС оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных учетных документов.

5.30. Аналитический учет ОС ведется в инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты ОС, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества. Инвентарная карточка учета ОС открывается на каждый объект ОС.

5.31. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам ОС,

формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов бухгалтерского учета аппарата, составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.

5.32. Ответственными за хранение технической документации объектов ОС являются материально ответственные лица, за которыми эти средства закреплены.

## **6. Учет материальных запасов**

6.1. Для учета материальных запасов, предназначенных для использования в процессе деятельности аппарата, используется счет 0 105 00 000 «Материальные запасы».

6.2. В составе материальных запасов учитываются объекты, используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости: канцелярские принадлежности - ножницы, дыроколы, калькуляторы и прочие канцелярские товары, а также другие запасы, признаваемые таковыми комиссией по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.3. Материальные ценности, которые используете в текущей деятельности аппарата менее 12 месяцев определяются потребностями аппарата и включают в себя следующие категории:

канцелярские товары;

иные материальные запасы, в том числе те, которые учитываете в составе материальных запасов на основании норм Инструкции № 157н.

6.4. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по номенклатурному номеру по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость. Фактической стоимостью признается сумма фактических вложений в их приобретение. На увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов относятся все расходы (затраты), непосредственно связанные с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально цене приобретаемых материалов. Фактическая стоимость материальных запасов после принятия их к учету изменению не подлежит.

6.5. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

6.6. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов – УПД или накладных поставщика. В тех случаях, когда имеются расхождения с данными первичных учетных документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов.

6.7. Выдача канцелярских товаров, хозяйственных материалов (в том числе чистящих и моющих средств) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды аппарата (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. Запасные части, расходные материалы для вычислительной техники и оргтехники, оборудование, требующее монтажа, запасные части для ремонта оборудования, полиграфическая продукция (буклеты, брошюры, справочники и т.п.), выданные на нужды, для подтверждения их количественного расхода списываются с учета с составлением Акта о списании материальных запасов



(ф. 0504230).

6.8. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по стоимости каждой единицы.

6.9. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.10. Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету материалов по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);

в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

## **7. Учет нематериальных активов**

7.1. Отражение в бухгалтерском учете аппарата операций по поступлению объектов нематериальных активов осуществляется на основании:

решения по вводу нематериального актива в эксплуатацию, утвержденного главой муниципального округа и оформленного соответствующим актом, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования;

свидетельства о регистрации права, выданного Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, договора;

первичных учетных документов, подтверждающих передачу нематериального актива (в случае, когда приобретены исключительные права на данный нематериальный актив).

7.2. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется решением комиссии по поступлению и выбытию активов аппарата исходя из:

срока действия прав аппарата на результат интеллектуальной деятельности;

срока действия патента, свидетельства и других ограниченных сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого аппарат предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей аппарата.

7.3. Отражение в учете операций, связанных с получением прав использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется на основании лизинговых договоров, договоров об отчуждении исключительных прав и других договоров, заключенных в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за ним на весь период его учета.

7.5. Поступление и выбытие нематериальных активов осуществляется на

основании решений комиссии по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов.

## **8. Расчеты с дебиторами**

8.1. Учет расчетов с дебиторами по доходам ведется в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления на следующих счетах 0 205 00 000 «Расчеты по доходам». Для учета операций расчетов с дебиторами по доходам аппарата применяются счета, предусмотренные рабочим планом счетов бухгалтерского учета аппарата.

8.2. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

8.3. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

8.4. Возврат излишне полученных денежных средств текущего года производится на основании акта сверки с дебитором по счетам 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» и на основании решения на возврат денежных средств по счетам 1 205 00 000 «Расчеты по доходам».

8.5. На счете 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», учитываются расчеты по перечисленным авансам за исключением авансов, выданных подотчетным лицам.

8.6. В случае, когда государственные контракты (договоры) не исполнены поставщиками и суммы выданных авансов не возвращены, дебиторская задолженность поставщиков, нереальная к взысканию, списывается с бухгалтерского учета на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов по результатам проведенной инвентаризации.

8.7. Если должник проводит реорганизацию, то его задолженность с учета не списывается, поскольку переходит к правопреемнику (ст.58 ГК РФ).

8.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

8.9. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком (исполнителем)) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

8.10. На счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» учитываются расчеты с подотчетными лицами по выданным им авансам.

8.11. Расчеты с подотчетными лицами производятся в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

8.12. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

8.13. Отражение операций по счету осуществляется в Журналах по расчетам с подотчетными лицами обособленно в части расчетов по выданным денежным средствам и расчетам по полученным денежным документам.

8.14. Если при увольнении работника аппарат своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам, сумма дебиторской задолженности переносится со счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» на соответствующий счет

аналитического учета счета 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», сумма кредиторской задолженности - на соответствующий счет аналитического учета счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

8.15. На счете 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» учитываются расчеты по суммам выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, суммы потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию, списанию в установленном порядке.

8.16. При определении размера ущерба, причиненного недостатками и хищениями, следует исходить из справедливой стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба, определяемой методом рыночных цен. При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

8.17. На суммы недостатков, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

8.18. Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов по каждому виновному лицу с указанием фамилии, имени и отчества, должности, даты возникновения задолженности и суммы недостатка, хищения.

8.19. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

8.20. Учет расчетов с прочими дебиторами ведется на счете 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»:

8.21. Счет 0 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» предназначен для учета операций по поступлению в бюджет администрируемых платежей. Поступления в бюджет учитываются на основании первичных учетных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете и Выписки из лицевого счета. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

## **9. Расчеты по обязательствам**

На счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» учитываются расчеты по принятым обязательствам перед работниками по оплате труда, пособиям, иным выплатам, а также перед контрагентами за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

9.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

9.2. Отражение операций за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы осуществляется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

9.3. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия

поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

9.4. На счете 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» учитываются расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты:

налогу на доходы физических лиц, удержанному из сумм заработной платы; налоговым и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Суммы переоплат, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособленно.

9.6. Учет операций по счету ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям; в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками - в части начисленных сумм налога на доходы физических лиц; в Журнале операций с безналичными денежными средствами - в части оплаты расчетов по платежам в бюджеты; в Журнале по прочим операциям - в части иных операций.

9.7. Учет расчетов с прочими кредиторами ведется на следующих счетах:

0 304 01 000 «Расчет со средствами, полученными во временное распоряжение». На этом счете учитываются суммы, поступившие во временное распоряжение и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

На счете 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» учитываются расчеты по удержаниям из заработной платы, суммам членских профсоюзных взносов, исполнительным листам и другим документам.

9.8. Удержания производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений работников, договоров добровольного страхования, исполнительных листов и других документов.

9.9. Учет операций по счету ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда денежному довольствию и стипендиям.

9.10. Счет 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты». Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов по соответствующим показателям, идентифицирующим контрагента расчетов, необходимых для раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (в ред. Приказа Минфина РФ от 14.09.2020 г. № 198н).

9.11. Счет 0 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» предназначен для учета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом. Платежи из бюджета учитываются на основании документов, приложенных к выписке со счета бюджета, предоставляемой Московским городским казначейством. Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

## **10. Учет расчетов по расходам**

10.1. Для отражения обязательств, не определенных по величине и (или) времени исполнения, применяются счета аналитического учета счета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы предстоящих расходов формируются по обязательствам в счет предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование на указанные цели, по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации аппарата и по претензионным требованиям и искам.

10.2. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство.

10.3. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется следующим образом:

расчет производится персонифицировано по каждому сотруднику:

резерв отпусков = К \* ЗП,

где К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

10.4. Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается следующим образом: резерв страховых взносов = резерв отпусков \* С, где С - ставка страховых взносов.

## **11. Финансовый результат**

11.1. Для отражения по методу начисления результатов финансовой деятельности за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды используется счет 0 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта» - на этом счете сопоставляются суммы начисленных расходов с суммами начисленных доходов.

11.2. Учет операций по счетам ведется в Журналах по прочим операциям: - Счет 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» - Счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

11.3. Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

11.4. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

11.5. На счете 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» отражается финансовый результат прошлых отчетных периодов.

## **12. Дебиторская и кредиторская задолженность**

12.1. Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в порядке, установленном нормативным правовым актом аппарата на основании критериев, отраженных в Порядке организации работы с дебиторской

задолженностью, утвержденном распоряжением Правительства Москвы от 25.10.2016 № 558-РП, а также в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации нереальная к взысканию, списывается с бухгалтерского учета на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов по результатам проведенной инвентаризации.

12.2. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству Российской Федерации (в том числе изменения имущественного положения должника);

погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

12.3. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

12.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании распоряжения аппарата. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

12.6. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

12.7. Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

### **13. Расчеты с персоналом по оплате труда**

13.1. Расчеты с муниципальными служащими по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 1 30211 830 Кт 1 30405 211 (Письмо Минфина РФ от 8 июля 2015 г. N 02-07-07/39464).

Табель учета использования рабочего времени ведется по ф. 0504421.

13.2. Объекты учета текущих выплат персоналу признаются в сумме денежных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в размере, установленном законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом).

### **14. Санкционирование расходов**

14.1. Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) в следующем порядке:

№ п/п	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем принятия обязательств
1.	<b>Расчеты по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения), расчеты по начислениям на указанные выплаты</b>		
	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Первый рабочий день текущего финансового года	Объем утвержденных ЛБО
2.	<b>Расчеты с подотчетными лицами (в том числе командировочные расходы)</b>		
	Распоряжение о командировке - при направлении работника в командировку и заявление на выдачу денежных средств под отчет, утвержденное руководителем учреждения (уполномоченным лицом). При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф.0504505): - при перерасходе - в сторону увеличения; - при остатке - в сторону уменьшения	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма начисленных обязательств (выплат)
3.	<b>Расчеты по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров</b>		
	Извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании заключенного муниципального контракта на сумму экономии	Дата публикации Извещения на размещение в ЕИС	Начальная (максимальная) цена контракта
	Муниципальные контракты, заключенные путем проведения конкурентных процедур закупок, суммы экономии при проведении конкурсных процедур Бухгалтерская справка(ф.0504833)	Дата завершения конкурсной процедуры	Сумма заключенного муниципального контракта (с учетом финансовых периодов, в течение которых государственный (муниципальный) контракт подлежит исполнению)
	Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенные без проведения конкурентных процедур закупок, в том числе с единственным поставщиком	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма заключенного договора (с учетом финансовых периодов, в течение которых государственный (муниципальный) контракт подлежит исполнению)
	Счета	Дата подписания (утверждения)	Сумма по документу

		соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	
4.	<b>Обязательства по муниципальным контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году</b>		
	Заключенные муниципальные контракты, договоры, акты сверки взаимных расчетов по состоянию на начало текущего финансового года, счета	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма не исполненных по условиям муниципального контракта (договора) обязательств
5.	<b>Расчеты по налогам и иным платежам в бюджеты</b>		
	Налоговые регистры	Не позднее последнего дня текущего месяца (ежемесячно)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
6.	<b>Расчеты по уплате штрафных санкций, пеней, неустоек</b>		
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Бухгалтерская справка (ф.0504833) с приложением расчетов	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма начисленных обязательств (платежей)
7.	<b>Обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении деятельности</b>		
	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления судебных (следственных) органов, иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма начисленных обязательств (платежей)
8.	<b>Иные обязательства, предусмотренные нормативными правовыми актами</b>		
	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Сумма принятых обязательств

14.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме разрешительной надписи руководителя аппарата (или иным уполномоченным лицом) после проверки наличия документов, подтверждающих принятие денежных обязательств.



Денежные обязательства принимаются к учету в следующем порядке:

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательства
1.	<b>Оплата государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров</b>	
	Товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура, УПД, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата подписания подтверждающих документов. При нарушении сроков предоставления документов на оплату, установленных государственным (муниципальным) контрактом (договором) - дата поступления указанных документов в финансовый отдел
	Государственный (муниципальный) контракт (договор) - при осуществлении авансовых платежей по условиям государственного (муниципального) контракта (договора)	Дата выплаты аванса, установленная государственным (муниципальным) контрактом (договором)
2.	<b>Расчеты по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения), расчеты по начислениям на указанные выплаты. Расчеты по выплатам муниципальным служащим. Расчеты по уплате страховых взносов</b>	
	Расчетные ведомости (ф.0504402), Бухгалтерская справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Последний день текущего месяца
3.	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	
	Утвержденные руководителем учреждения (уполномоченным лицом) авансовые отчеты при остатке - в сторону уменьшения. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым денежным	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов
№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательства
	обязательством перед подотчетным лицом	
4.	<b>Расчеты по налогам и иным платежам в бюджеты</b>	
	Налоговые регистры, расчеты	Последний день текущего месяца
5.	<b>Обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении деятельности</b>	
	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления судебных (следственных) органов, иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата начисления

6.	<b>Расчеты по уплате штрафных санкций, пеней, неустоек</b>	
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Бухгалтерская справка (ф.0504833) с приложением расчетов	Дата начисления
7.	<b>Иные денежные обязательства</b>	
	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности

14.3. Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также обязательств (далее - принятые обязательства), денежных обязательств, утвержденные (принятые) в установленном порядке в течение текущего финансового года отражаются в бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов хозяйствующего субъекта: при утверждении увеличения показателей - со знаком «плюс»; при утверждении уменьшения показателей - со знаком «минус».

14.4. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми) назначениями и принятыми аппаратом обязательствами (денежными обязательствами), осуществляется в Журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов (учетных документов) с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета.

## **15. Учет на забалансовых счетах**

15.1. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

15.2. Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» предназначен для учета объектов движимого и недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления.

15.3. Счет 02 «Материальные ценности на хранении» предназначен для учета материальных ценностей, принятых аппаратом на хранение, а также материальных ценностей, полученных (принятых к учету) до момента обращения имущества в собственность государства и передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, а также для учета объектов, утративших критерии актива - в условной оценке 1 рубль за 1 объект, для иных материальных ценностей, в отношении которых принято решение о списании до момента их физического выбытия (уничтожения, утилизации, демонтажа).

15.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет находящихся на хранении и выдаваемых бланков строгой отчетности. Бланки строгой

отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения.

15.5. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента вручения.

15.6. Счет 17 «Поступления денежных средств» предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года). Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке и (или) Карточке учета средств и расчетов. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся.

15.7. Счет 18 «Выбытия денежных средств» предназначен для учета выплат денежных средств (восстановлений выплат). По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком «минус».

15.8. Аналитический учет по счету 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений с указанием даты зачисления невыясненных поступлений и даты их уточнений.

15.9. На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением. Ученные на счете 21 объекты подлежат инвентаризации в соответствии с общеустановленным порядком. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного учетного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль. Внутреннее перемещение объектов основных средств отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных учетных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

15.10. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

## **16. Инвентаризация активов и обязательств**

16.1. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности производится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

16.2. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в порядке, установленном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 с учетом требований Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

16.3. При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

16.4. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением аппарата, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

16.5. Проведение инвентаризации обязательно:

при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;

при смене материально ответственных лиц;

при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного (муниципального) учреждения;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при реорганизации или ликвидации учреждения;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.6. В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, инвентаризационной комиссией могут быть выявлены признаки обесценения активов, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (далее - тест на обесценение, признаки обесценения), индивидуально для каждого актива, не генерирующего денежные потоки (далее - нГДП и ГДП), что отражается в акте о результате инвентаризации.

16.7. К внешним признакам обесценения актива относятся:

а) существенные (долгосрочные - более периода, за который осуществляется планирование деятельности аппарата) изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность субъекта учета;

б) значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

в) отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

16.8. К внутренним признакам обесценения актива относятся:

а) моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

б) существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность аппарата (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности аппарата, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива аппаратом; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);

в) значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования

актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.

16.9. В случае выявления любого из признаков обесценения актива, которые ранее не являлись основанием для признания обесценения актива, инвентаризационной комиссией принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения (далее - решение об определении справедливой стоимости актива).

16.10. Справедливая стоимость актива определяется с применением метода рыночных цен, либо метода амортизированной стоимости замещения. Применяется тот метод, который позволит наиболее достоверно оценить справедливую стоимость актива.

16.11. Выбранный метод определения справедливой стоимости актива устанавливается инвентаризационной комиссией в решении об определении справедливой стоимости актива.

16.12. Справедливая стоимость актива определяется индивидуально для каждого актива.

16.13. Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

16.14. В случае если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива принимается решение об учете актива на забалансовых счетах, в дальнейшем проведение теста на обесценение такого актива не осуществляется.

16.15. Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива, рассчитанную согласно принятому решению об определении справедливой стоимости актива.

16.16. Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным имуществом, принимается в порядке, аналогичном для принятия решения о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.17. Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, определенной согласно принятому решению об определении справедливой стоимости актива за вычетом затрат на выбытие такого актива, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату.

16.18. Убыток от обесценения актива единовременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

16.19. Если расчетная сумма убытка от обесценения актива больше его остаточной стоимости на годовую отчетную дату, то остаточная стоимость такого актива уменьшается до нуля, с признанием соответствующей суммы в расходах отчетного периода. Обязательство на сумму такого превышения признается в бухгалтерском учете в случаях, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16.20. После признания убытка от обесценения актива норма амортизационных отчислений по активу корректируется в связи с принятым решением о корректировке

в отношении актива оставшегося срока его полезного использования таким образом, чтобы равномерно распределить пересмотренную остаточную стоимость актива на протяжении оставшегося срока его полезного использования с учетом его корректировки.

16.21. Восстановление убытка от обесценения актива осуществляется в случае выявления по результатам теста на обесценение признаков, указывающих на то, что убыток от обесценения актива, признанный в предыдущих периодах, больше не существует или снизился (далее - признаки снижения убытка от обесценения актива).

16.22. К внешним признакам снижения убытка от обесценения актива (в том числе до нуля) относятся:

а) существенные долгосрочные изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного периода или произойдут в ближайшем будущем и которые благоприятно оказывают влияние на деятельность субъекта учета;

б) значительное увеличение справедливой стоимости актива за отчетный период;

в) восстановление либо значительное увеличение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

16.23. К внутренним признакам снижения убытка от обесценения (в том числе до нуля) активов относятся:

а) появление данных о том, что эксплуатационные характеристики актива стали или станут значительно лучше, чем ожидалось;

б) существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем, и которые благоприятно повлияют на деятельность субъекта учета;

в) принятие решения о возобновлении создания актива или доведения его до состояния, пригодного для использования;

г) появление данных, показывающих, что финансовые (экономические) результаты владения (использования) актива значительно улучшились или улучшатся по сравнению с ожиданиями;

д) существенное снижение затрат на приобретение, эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с теми, что были первоначально запланированы.

16.24. В случае выявления любого из признаков обесценения актива, принимается решение об определении справедливой стоимости актива.

16.25. Если имеются признаки того, что признанный в предыдущие периоды убыток от обесценения актива больше не существует или что он снизился, но сумма убытка от обесценения актива не подлежит восстановлению, принимается решение о корректировке оставшегося срока полезного использования такого актива.

16.26. Восстановление убытка от обесценения актива, признанного в предыдущие периоды, производится в случае изменения метода определения справедливой стоимости актива с момента последнего признания убытка от обесценения. В этом случае остаточная стоимость актива увеличивается до его справедливой стоимости, но в пределах суммы, по которой актив учитывался бы в случае отсутствия обесценения актива за вычетом амортизации.

16.27. Любое увеличение остаточной стоимости актива сверх первоначальной стоимости актива за вычетом амортизации является переоценкой. Отражение в учете

такой переоценки активов возможно только при наличии в нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, положений, регулирующих порядок переоценки таких активов.

16.28. Восстановление убытка от обесценения актива отражается в составе доходов текущего финансового года.

16.29. После признания (восстановления) убытка от обесценения актива нормы амортизации по данному активу должны корректироваться, чтобы измененная остаточная стоимость актива списывалась равномерно в течение оставшегося срока его полезного использования.

16.30. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

16.31. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16.32. Для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности ежегодно назначается инвентаризационная комиссия.

16.33. В других случаях проведение инвентаризации возлагается на постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов аппарата.

## **17. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности**

17.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом города Москвы. Формирование и передача отчетности аппарата осуществляется отделом планирования и бухгалтерского учета на бумажном носителе и в электронном виде с применением программ «1С: Предприятие». По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) отчетность представляется в финансовый орган города Москвы (в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота).

17.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основе данных Главной книги. До составления бухгалтерской (финансовой) отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждаются данными инвентаризации активов и обязательств.

17.3. Ошибка, обнаруженная до утверждения представленной отчетности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (журналы операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью. Информация об указанных бухгалтерских записях и об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежит раскрытию в Пояснительной записке, представляемой в составе уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **18. Порядок отражения и признания в учете, раскрытия в отчетности, событий после отчетной даты**

18.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности аппарата и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

18.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания главой муниципального округа или уполномоченным лицом.

18.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности аппарата.

18.4. Существенность события после отчетной даты аппарат определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

18.5. К событиям после отчетной даты относятся:

события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых аппарат вела свою деятельность;

события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых аппарат ведет свою деятельность.

18.6. Отражение событий после отчетной даты в учете и раскрытие в отчетности аппарата.

18.7. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера.

18.8. Событие после отчетной даты, подтверждающее существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых аппарат вел свою деятельность, в результате которого показатели отчетности подлежат корректировке, отражается в учете в следующем порядке:

событие после отчетной даты отражается в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

при наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода;

одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, делается запись, отражающая это событие.

18.9. События после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета аппарата в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности аппарата с учетом событий после отчетной даты.

18.10. Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается аппаратом в текстовой части Пояснительной записки к Балансу (ф.0503160) (далее - Пояснительная записка (ф.0503160)).

18.11. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых аппарат ведет



свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, делается запись, отражающая такое событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

18.12. Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых аппарат ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

18.13. Если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей отчетности, то сведения об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

18.14. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки в соответствии с требованиями настоящей Учетной политики, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то аппарат должна указать на это.

18.15. Примерный перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты:

18.15.1. Событиями, подтверждающими существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых аппарат вел свою деятельность, являются:

отражение после отчетной даты, но до представления отчетности результатов инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности;

объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) аппарата;

признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором аппарата, или его гибель (смерть);

признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым аппарат имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности аппарата, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период;

иные события после отчетной даты, не поименованные в стандарте, отражаются в учете и отчетности по решению и в порядке, установленном бухгалтером - консультантом, а также раскрываются в Пояснительной записке.

18.15.2. Событиями, свидетельствующими о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых аппарат ведет свою деятельность, считаются:

погашение (в том числе частичное) дебитором задолженности перед аппаратом, числящейся на конец отчетного года;

погашение аппаратом кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

принятие решения о реорганизации аппарата;

пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов аппарата;

существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта отчетности;

изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно

повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта отчетности;

начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

18.16. Поступление первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде - не является событием после отчетной даты.